



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ศธ ๐๗๑๐๖/

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง คำสั่ง/หนังสือ.....เรื่อง.....

ไปราชการนอกสำนักงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติ คือ.....

จึงขออนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการ จำนวน.....คน รายละเอียดดังนี้
สถานที่ไปปฏิบัติราชการ.....

ระยะเวลาระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ยานพาหนะที่ใช้ () รถประจำทาง/รถรับจ้าง () รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน

() เครื่องบินโดยสาร () รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน

ในการไปราชการครั้งนี้ () ไม่ขอเบิก () ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ผลการตรวจสอบของหัวหน้ายานพาหนะ		
- สภาพพาหนะ	() ใช้งานได้	() ใช้งานไม่ได้
- แผนการใช้งาน	() ว่าง	() ไม่ว่าง
- พนักงานขับรถ	() จัดได้ นายศาสตราภักดิ์ คำเต็ม	
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ		
(.....)		

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
() อนุมัติ	
() ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ.....	
(.....)	
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ	
() อนุมัติ	
() ไม่อนุมัติ	เพราะ.....
ลงชื่อ.....	
(.....)	
ผู้อนุมัติ	
() อนุมัติ	
() ไม่อนุมัติ	เพราะ.....
ลงชื่อ.....	
(.....)	

รายชื่อเดินทางไปราชการ

๑..... ตำแหน่ง.....

๒..... ตำแหน่ง.....

๓..... ตำแหน่ง.....

๔..... ตำแหน่ง.....

๕..... ตำแหน่ง.....

๖..... ตำแหน่ง.....

๗..... ตำแหน่ง.....

๘..... ตำแหน่ง.....